

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA



Kraków, dnia 2 lipca 1973 r. Nr 19

Treść:

Poz. str.

104

UCHWAŁA Nr 173

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1973 r. — ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw zdrowia i opieki społecznej (symbol ZOS).

§ 2.1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, zwanego dalej „Wydziałem", należą sprawy:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i stanu sanitarnego oraz ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów oraz rehabilitacji uzdrowiskowej,
3) prowadzenia działalności organizacyjno-zarządzającej, niezbędnej do zaspokojenia potrzeb ludności w sprawach określonych w pkt 1 i 2,
4) prowadzenia w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej spraw związanych z obronnością kraju,
5) prowadzenia spraw ekonomicznych i technicznych ze szczególnym uwzględnieniem analizy efektów ekonomicznych dziełalności jednostek organizacyjnych resortu, spraw inwestycyjnych, gospodarczych, statystyki w zakresie potrzebnym dla wykonania zadań służby zdrowia i opieki społecznej,
6) podejmowania środków w celu kształtowania właściwych stosunków między pracownikami jednostek organizacyjnych resortu a obywatelem,
7) opracowywania wniosków dla Prezydium Rady, dotyczących koordynacji działalności w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, prowadzonej przez inne organy i jednostki organizacyjne nie podporządkowane Prezydium Rady,
8) współdziałania z komisjami Rady Narodowej, a w szczególności opracowywanie oraz przedstawianie tym komisjom spraw, których rozwiązanie wymaga udziału czynnika społecznego,
9) współdziałania z innymi organami administracji państwowej, jednostkami gospodarki uspołecznionej, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, komitetami Frontu Jedności Narodu w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności, pomocy społecznej, kontroli orzecznictwa lekarskiego oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
10) nadzoru nad działalnością organizacji społecznych dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej — w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
11) organizowania współpracy z Akademią Medyczną i instytutami naukowo-badawczymi w zakresie opieki zdrowotnej, opieki społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów oraz dokształcania personelu działalności podstawowej.

2. Wydziałowi podlegają:

1) Zespół Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa
2) Specjalistyczny Zespół Przemysłowej Służby Zdrowia m. Krakowa,
3) Obwodowa Przychodnia dla Studentów Szkół Wyższych,
4) Stacja Pogotowia Ratunkowego m. Krakowa,
5) Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna m. Krakowa,

6) Zakłady Sanitarne m. Krakowa,
7) szpitale miejskie,
8) Zakład Reumatologii i Rehabilitacji,
9) państwowe domy pomocy społecznej,
10) Internat dla Inwalidów,
11) Zakłady Przyrodolecznicze Swoszowice-Mateczny.

§ 3.1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców oraz zastępcy do spraw sanitarno-epidemiologicznych.

3. Funkcję zastępcy kierownika do spraw sanitarno-epidemiologicznych pełni Dyrektor Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej m. Krakowa.

§ 4.1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Pomocy Społecznej,
3) Oddział Ekonomiczny,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Zaopatrzenia,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Kadr,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Obronności,
8) Oddział Ogólno-Organizacyjny.

2. Funkcję głównego księgowego wykonuje jeden z pracowników Oddziału Ekonomicznego.

§ 5.1. Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji Ochrony Zdrowia,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Farmacji,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Zatrudnienia Fachowych Pracowników Służby Zdrowia,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Rehabilitacji.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Organizacji Ochrony Zdrowia należy:
1) ustalanie potrzeb i wytycznych w zakresie form opieki zdrowotnej ludności w zakresie lecznictwa otwartego, zamkniętego, pomocy doraźnej, krwiodawstwa itp.
2) akceptacja projektów opracowanych przez Zespół Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa, względnie Wojewódzkich Specjalistów — w zakresie potrzeb ludności, sieci placówek służby zdrowia, rodzajów i metod działania, kadr fachowych, sprzętu i aparatury medycznej, materiałów medycznych itp.,
3) organizacja placówek bezpośrednio podległych Wydziałowi,
4) organizacja nadzoru w zakresie struktury i działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego oraz w przedmiocie realizacji zadań na nich ciążących,
5) organizacja nadzoru w zakresie struktury, organizacji i działalności zakładów służby zdrowia oraz poszczególnych kierunków działalności w zakresie profilaktyki, lecznictwa i rehabilitacji oraz jego realizacji poprzez podległy aparat Specjalistów Wojewódzkich i Zespół Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa,
6) organizacja i wykonywanie nadzoru nad pracą zawodową lekarzy i pozostałego personelu fachowego, wykonywanego również w spółdzielczych zakładach służby zdrowia oraz placówkach prowadzonych przez stowarzyszenia wyższej użyteczności jak również wszelkich innych zakładach, a także w ramach praktyki prywatnej — prowadzących działalność medyczną,
7) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwojowych służby zdrowia: rocznych, wieloletnich i perspektywicznych oraz współdziałanie w realizacji planów rocznych,
8) współdziałanie w ramach współpracy wydziałowej z odnośną komórką Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz instytucjami i klinikami Akademii Medycznej w Krakowie, jak również z innymi pozaresortowymi zakładami służby zdrowia — w zakresie działalności profilaktyczno-leczniczej w stosunku do ludności m. Krakowa,
9) współpraca z pionem opieki społecznej w zakresie organizacji obsady komórek profilaktyczno-leczniczych w w zakładach pomocy społecznej oraz nadzorowanie działalności lekarzy i personelu fachowego tam zatrudnionego — poprzez aparat kontrolny Zespołu Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa i Specjalistów I stopnia,
10) współpraca w zakresie rozwijania akcji honorowego dawstwa krwi,
11) kierowanie akcją ratowniczą w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych nadzwyczajnych wydarzeń oraz akcją zwalczania ognisk epidemicznych, wymagających zmobilizowania wszystkich sił i środków oraz współdziałania wszystkich zakładów służby zdrowia z terenu m. Krakowa.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Farmacji należy:
1) analiza potrzeb ludności w zakresie prawidłowego zaopatrzenia w leki i środki opatrunkowe oraz koordynacja działań w zakresie ich zaspokojenia,
2) nadzór nad jakością środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych,
3) koordynacja działalności Zespołu Przychodni Specjalistycznych m. Krakowa i Zarządu Aptek w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem — przez jednostki produkcyjne i wprowadzające do obrotu środki farmaceutyczne — przepisów w zakresie posiadania przez personel wymaganych kwalifikacji oraz w zakresie wymagań dotyczących pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz gospodarki lekami,
4) koordynacja działalności w zakresie opracowywania planów rozbudowy sieci aptek otwartych, zamkniętych i punktów aptecznych,
5) koordynacja nadzoru nad środkami odurzającymi oraz wydawanie zezwoleń na posiadanie i stosowanie tych środków.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ewidencji i Zatrudnienia Fachowych Pracowników Służby Zdrowia należy:
1) opracowywanie planów rozmieszczenia i zatrudnienia kadry fachowej w placówkach służby zdrowia podległych wydziałowi oraz nadzór nad prawidłowym rozmieszczeniem i wykorzystaniem ich kwalifikacji,
2) opracowywanie planów podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr medycznych służby zdrowia,
3) planowanie i organizowanie kształcenia podyplomowego pracowników zatrudnionych w placówkach resortu zdrowia i opieki społecznej — podległych bezpośrednio lub pośrednio wydziałowi,
4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uprawnień do wykonywania zawodu i spraw odpowiedzialności zawodowej,
5) walka z nielegalnym świadczeniem usług zdrowotnych przez osoby nie posiadające w tym zakresie uprawnień.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Rehabilitacji należy:

1) organizowanie i nadzór nad rehabilitacją zawodową i leczniczą inwalidów, inicjowanie i udzielanie pomocy w zakresie organizowania różnych form szkolenia zawodowego inwalidów, a także sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów, jak również koordynacja działalności prowadzonej przez inne organy administracji państwowej, organizacje społeczne i inne instytucje — w zakresie szkolenia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru fachowego nad zakładami i ośrodkami prowadzonymi przez te instytucje,
2) współpraca z Wojewódzkim Oddziałem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia — w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów, typowanie odpowiednich stanowisk pracy oraz kontrolowanie właściwego zatrudnienia i warunków pracy inwalidów,
3) współdziałanie w zakresie opracowywania planów zatrudnienia inwalidów i przysposobienia inwalidów,
4) współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Spółdzielni Inwalidów w zakresie rehabilitacji zawodowej i rozwiązywania spraw socjalnych i bytowych inwalidów,
5) udzielanie pomocy i koordynacja działalności organizacji społecznych i innych instytucji prowadzących działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej inwalidów,
6) nadzór nad realizacją świadczeń przysługujących inwalidom,
7) współdziałanie z wojewódzkimi organami związków zawodowych w zakresie przysposobienia do pracy, właściwego zatrudnienia i organizacji opieki nad inwalidami w zakładach pracy,
8) przeprowadzanie kontroli spółdzielni inwalidów w zakresie skierowań do pracy, działalności służby rehabilitacyjnej, opieki nad inwalidami, ich zarobków oraz rozdziału funduszy zakładowych,
9) nadzór i kontrola wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie usamodzielniania gospodarczego inwalidów, udzielanie im zasiłków oraz wyrażanie zgody na rozwiązywanie umów o pracę z inwalidami wojennymi,
10) nadzór nad kierowaniem osób starających się o przyznanie grupy inwalidzkiej, ich ewidencjonowaniem i kierowaniem do zatrudnienia,
11) rozpatrywanie wniosków o przydział pojazdów samochodowych — inwalidom.

§ 6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Pomocy Społecznej należy:

1) udzielanie wytycznych oraz nadzór w zakresie organizacji i działania instytucji opiekunów społecznych i ośrodków opiekuna społecznego,
2) udzielanie wytycznych o sposobach rozpoznawania potrzeb w zakresie pomocy społecznej, ich zaspokajania oraz opracowywania planów zbiorczych w tym zakresie,
3) organizowanie państwowych domów pomocy społecznej oraz nadzór nad ich działalnością,
4) nadzór nad działalnością domów pomocy społecznej prowadzonych przez Zrzeszenie „Caritas",
5) kwalifikowanie i kierowanie osób do domów pomocy społecznej oraz załatwianie spraw związanych z odwołaniami w tym przedmiocie,
6) koordynacja działalności organizacji społecznych i współudział w zakresie organizowanej przez nie pomocy społecznej,
7) organizowanie narad instruktażowo-szkoleniowych dla pracowników zatrudnionych w pionie pomocy społecznej,
8) nadzór nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego w zakresie pomocy społecznej,
9) nadzór nad merytoryczną działalnością organizacji społecznych dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej i współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w zakresie kontroli wykorzystania przyznanych dotacji,
10) udzielanie wytycznych w zakresie organizacji i prowadzenia pomocy pozazakładowej oraz nadzór nad jej realizacją.

§ 7.1. Oddział Ekonomiczny dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Planu Gospodarczego,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Wykonywania Budżetu,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Opracowania Analiz Ekonomicznych oraz Materiałów Statystycznych,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Rachunkowości,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Rewizji.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Planowania Gospodarczego należy:

1) opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów rocznych, wieloletnich, perspektywicznych dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi i dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego oraz instruktaż w tym zakresie, opracowywanie projektów planów gospodarczych rocznych i wieloletnich zbiorczo dla jednostek służby zdrowia z terenu m. Krakowa, podległych Prezydium Rady,
2) nadzór nad realizacją planów gospodarczych i opracowywanie analiz okresowych z ich wykonania.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Budżetu należy:

1) opracowywanie wskaźników budżetowych dla jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego,
2) opiniowanie preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
3) zatwierdzanie budżetów w jednostkach bezpośrednio podległych Wydziałowi oraz dokonywanie zmian w tych budżetach,
4) opracowywanie zbiorczego budżetu dla placówek służby zdrowia podległych Radzie Narodowej,
5) uruchamianie kredytów i środków dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Analiz Ekonomicznych należy:

1) analiza wykonania planu gospodarczego i budżetu w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
2) opracowywanie materiałów statystycznych dotyczących zatrudnienia i funduszu płac budżetu jednostkowego i budżetów dzielnicowych oraz szczegółowa ich analiza.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Rachunkowości należy:

1) instruktaż głównych księgowych jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi,
2) prowadzenie rachunkowości Wydziału oraz prowadzenie zadań zleconych przez budżet centralny,
3) opracowywanie sprawozdania jednostkowego oraz zbiorczych sprawozdań rachunkowych z wykonania planów finansowych jednostek podległych, jak i analizowanie ich pod względem formalno-rachunkowym,
4) kontrola wewnętrzna w zakresie działalności finansowo-gospodarczej Wydziału,
5) nadzór nad organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań i środków zleconych do wykonania,
6) kontrola prawidłowości wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Rewizji należy przeprowadzanie rewizji finansowo-gospodarczych w jednostkach bezpośrednio podległych, opracowywanie wystąpień pokontrolnych oraz nadzór nad ich realizacją, współpraca z Inspektorem Kontrolno-Rewizyjnym oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w sprawach rewizji gospodarczej.

§ 8. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Inwestycji należy:
1) udzielanie wytycznych w zakresie opracowywania planów kapitalnych remontów dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi oraz dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego,
2) opracowywanie zbiorczych planów rocznych i wieloletnich w zakresie kapitalnych remontów dla jednostek służby zdrowia i opieki społecznej, podporządkowanych Prezydium Rady,
3) zatwierdzanie planów remontów kapitalnych dla jednostek bezpośrednio podległych,
4) opiniowanie i zatwierdzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami — dokumentacji techniczno-roboczych w zakresie kapitalnych remontów i inwestycji,
5) nadzór ogólny nad realizacją remontów kapitalnych i udział w odbiorach technicznych,
6) udzielanie wytycznych w zakresie planowania i projektowania inwestycji,
7) opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie inwestycji,
8) nadzór nad realizacją planów inwestycyjnych oraz udział w komisjach odbiorów technicznych inwestycji,
9) koordynacja zadań inwestycyjnych z zakresu służby zdrowia i opieki społecznej, wykonywanych przez jednostki niepodporządkowane Wydziałowi,
10) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej inwestycji i kapitalnych remontów, jak również przeprowadzanie analiz realizacji zadań planowych,
11) nadzór nad pracą pionów technicznych w jednostkach bezpośrednio podległych Wydziałowi.

§ 9. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zaopatrzenia należy:
1) udzielanie wytycznych w zakresie opracowywania, analizowania i zatwierdzania planów potrzeb na sprzęt medyczny, gospodarczy i materiały dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi oraz dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego,
2) opracowywanie zbiorczego planu potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczego dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi, jak również dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego,
3) opracowywanie zbiorczego planu potrzeb w zakresie materiałów dla jednostek bezpośrednio podległych Wydziałowi, jak i dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego,
4) rozdział sprzętu i materiałów reglamentowanych oraz współpraca w tym zakresie ze specjalistami wojewódzkimi i komórkami organizacyjnymi Wydziału,
5) analizowanie realizacji środków przewidzianych na zakupy,
6) współpraca z Oddziałem Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji w zakresie stopnia wykorzystania i rozmieszczenia aparatury medycznej,
7) nadzór nad jednostkami bezpośrednio podległymi Wydziałowi oraz nad wydziałami zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego — w zakresie gospodarki materiałowej,
8) opracowywanie biuletynów dotyczących upłynnienia i przesunięć zbędnych materiałów, sprzętu i maszyn,
9) prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji oraz popularyzacja tych zagadnień,
10) współpraca z Komisją Racjonalizacji Międzyzakładowego Klubu Techniki przy Zarządzie Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia,
11) prowadzenie ewidencji sprzętu medycznego placówek służby zdrowia,
12) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie rozmieszczenia sprzętu i aparatury medycznej podlegającej ewidencji,
13) nadzór nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki bezpośrednio podległe Wydziałowi, przez wydziały zdrowia i opieki społecznej szczebla dzielnicowego, instruktaż i szkolenie oraz opracowywanie analiz ekonomicznych działalności tych gospodarstw.

§ 10. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Kadr należy:
1) ustalanie potrzeb w zakresie właściwej obsady personalnej w jednostkach bezpośrednio podległych Wydziałowi,
2) współpraca z Oddziałem Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji na odcinku rozmieszczenia kadr, ich wykorzystania i dyscypliny pracy,
3) prowadzenie spraw osobowych personelu kierowniczego określonego w odrębnych przepisach, a zatrudnionego w placówkach bezpośrednio podporządkowanych Wydziałowi,
4) nadzór nad organizacją pracy osób prowadzących sprawy kadrowe oraz nad prawidłowością prowadzenia spraw osobowych przez jednostki podległe Wydziałowi
5) nadzór i ocena poziomu dyscypliny pracy w jednostkach bezpośrednio podległych Wydziałowi oraz opracowywanie metod zwalczania jej naruszania,
6) nadzór nad placówkami bezpośrednio podległymi Wydziałowi w zakresie wykorzystania funduszu socjalnego,
7) wydawanie legitymacji służbowych pracownikom zatrudnionym w placówkach bezpośrednio podległych Wydziałowi,
8) opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości kadrowej,
9) nadzór nad jednostkami bezpośrednio podległymi Wydziałowi w zakresie podnoszenia kwalifikacji przez pracowników — z wyłączeniem pracowników medycznych,

10) prowadzenie spraw kadrowych (zastępcze) pracowników zatrudnionych w Wydziale, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny pracy,
11) prowadzenie ewidencji i spraw związanych z odznaczeniami i wyróżnieniami pracowników służby zdrowia i opieki społecznej z terenu m. Krakowa,
12) instruktaż i wydawanie wytycznych w zakresie polityki zatrudnienia i płac w placówkach służby zdrowia i opieki społecznej na terenie m. Krakowa,
13) współpraca z inspektorami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Obronności należy:
1) prowadzenie zgodnie z odrębnymi przepisami spraw związanych z obronnością kraju w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
2) ochrona przeciwpożarowa w podległych i nadzorowanych jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 12.1. Oddział Ogólno-Organizacyjny dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych
2) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjno-Gospodarczych
3) Sekretariat Wydziału.

2. Zakres działania stanowisk pracy wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy. Ponadto do Stanowiska Pracy do Spraw Administracyjno-Gospodarczych należą sprawy umarzania należności państwowych za świadczenia placówek służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 13. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 114 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 31 marca 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1968 r. Nr 9, poz. 34 i z 1971 r. Nr 3, poz. 17).

§ 15. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **wz. doc. dr W. Wepsięć**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

105

UCHWAŁA Nr 174

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100), zgodnie z zarządzeniem nr 50 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 8 czerwca 1973 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania wydziału kultury prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wydział Kultury (symbol Kl) zwany dalej „Wydziałem" jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw kultury, ochrony zabytków, plastyki i sztuki ludowej.

2. W szczególności do zakresu działania Wydziału należy:
1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie m. Krakowa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami,
2) podejmowanie działań i stwarzanie warunków zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) udzielanie pomocy stowarzyszeniom społeczno-kulturalnym oraz współpracowanie z nimi w realizacji ich celów,
4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
5) prowadzenie państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotek, ognisk artystycznych, innych placówek kształcenia artystycznego, burs i internatów oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
6) programowanie działalności instytucji muzycznych przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i programowanie zadań w zakresie ochrony zabytków,
7) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnianie współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
8) sprawowanie nadzoru nad organami do spraw kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie wykonywanych przez nie zadań z dziedziny kultury oraz nad działalnością jednostek podległych,
9) prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie uzgodnionym i zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
10) planowanie i finansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowanie wykorzystania kredytów budżetowych, finansowanie zadań zleconych organizacjom społecznym i kontrola wydatkowania środków.

§ 2. 1. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy do spraw szkolnictwa artystycznego i upowszechniania kultury.

2. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie Kierownika Wydziału Miejski Konserwator Zabytków.

3. W sprawach instruktażu i nadzoru nad bibliotekami Wydział działa za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej.

4. W sprawach instruktażu i nadzoru nad placówkami kulturalno-oświatowymi Wydział działa za pośrednictwem Krakowskiego Domu Kultury.

5. W sprawach dotyczących rozpowszechniania plastyki oraz nadzoru nad działalnością wystawienniczą Wydział działa za pośrednictwem Biura Wystaw Artystycznych.

§ 3. 1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Szkół Artystycznych.
2) Stanowisko Pracy do Spraw Placówek Upowszechniania Kultury i Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych,
3) Miejski Konserwator Zabytków,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Rewizji,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania i Inwestycji,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Teatrów, Instytucji Muzycznych i Przedsiębiorstw Estradowych,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Muzeów, Plastyki i Sztuki Ludowej,
8) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych (Sekretariat Wydziału).

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Szkół Artystycznych należy wykonywanie funkcji organu administracji szkolnej sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołami i placówkami podporządkowanymi bezpośrednio Prezydium Rady.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Placówek Upowszechniania Kultury i Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych należy:

1) wytyczanie kierunków i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
2) rozpatrywanie wniosków w sprawie dotowania organizacji i stowarzyszeń społeczno-kulturalnych obejmujących swym zasięgiem działania teren m. Krakowa,
3) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników kulturalno-oświatowych i działaczy społeczno-kulturalnych oraz udzielanie wytycznych ośrodkom instrukcyjno-metodycznym,
4) koordynowanie realizacji planu rozwoju urządzeń kulturalno-oświatowych,
5) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych, dotyczących konkursów i festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,
6) sprawowanie nadzoru nad wydawaniem przez wydziały kultury (oświaty i wychowania oraz kultury) prezydiów dzielnicowych rad narodowych zezwoleń na publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową,
7) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa oraz nadzorowanie działalności bibliotek publicznych,
8) koordynowanie działalności bibliotek w zakresie rozwoju sieci bibliotecznej, gromadzenia i udostępniania zbiorów oraz zaspakajania potrzeb czytelniczych, unowocześniania sieci bibliotek oraz systemu informacyjnego,
9) koordynowanie i współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami kulturalnymi prowadzącymi działalność oświatowo-czytelniczą,
10) dokonywanie oceny planów repertuarowych kin i ich realizacji,
11) koordynowanie działalności kin niepaństwowych i punktów publicznych wyświetlania filmów z działalnością kin państwowych,
12) wydawanie zezwoleń na prowadzenie kin oraz punktów publicznego wyświetlania filmów,
13) opracowywanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej osobowej i rzeczowej z zagranicą,
14) inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej,
15) organizowanie pobytu lub współudział w przyjmowaniu gości zagranicznych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
16) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową na obszarze większym niż dzielnica.

4. Do zakresu działania Miejskiego Konserwatora Zabytków należy:

1) realizowanie zadań w zakresie ochrony i konserwacji zabytków,
2) prowadzenie rejestru zabytków,
3) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,
4) inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych,
5) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytków,
6) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim II instancji,
7) kontrola stanu obiektów zabytkowych oraz nadzór nad ich użytkowaniem, nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych,
8) nadzór konserwatorski nad pomnikami walk i męczeństwa,
9) współdziałanie z właściwymi organami ścigaania w zakresie zwalczania przestępstw i wykroczeń przeciw ochronie dóbr kultury.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Księgowości i Rewizji, którym kieruje Główny Księgowy Wydziału, należy:

1) finansowanie zadań własnych oraz finansowanie i kontrola podległych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych w ramach budżetu Rady Narodowej,
2) analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonywania planów okresowych przez podległe jednostki organizacyjne,
3) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów I stopnia w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych,
4) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w zakresie zadań finansowanych ze środków budżetu centralnego,
5) nadzór i kontrola nad gospodarką i dyscypliną finansową w jednostkach podległych i nadzorowanych,
6) przyjmowanie, badanie i analiza sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych jednostek budżetowych, przedsiębiorstw oraz dotowanych organizacji społecznych i sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
7) przeprowadzanie rewizji gospodarczej w jednostkach podległych i nadzorowanych.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Planowania i Inwestycji należy:

1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
2) opracowywanie okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowanej polityki upowszechniania kultury,
3) opracowywanie projektów jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury,
4) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych,
5) zatwierdzanie jednostkowych preliminarzy podległych

jednostek organizacyjnych oraz planów finansowych zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,
6) planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej, nich
7) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,
8) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych urządzeń kulturalnych pod względem funkcjonalności i lokalizacji,
9) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo i wyposażenie podległych jednostek organizacyjnych,
10) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
11) opracowywanie planów finansowych robót podejmowanych w czynach społecznych oraz nadzór i pomoc przy ich realizacji,
12) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
13) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek organizacyjnych,
14) zapewnianie warunków materialno-technicznych niezbędnych dla działalności i rozwoju teatrów, instytucji muzycznych i przedsiębiorstw estradowych.

7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Teatrów, Instytucji Muzycznych i Przedsiębiorstw Estradowych należy:
1) nadzór programowy, kadrowy i finansowo-organizacyjny nad działalnością teatrów, instytucji muzycznych i przedsiębiorstw estradowych,
2) zatwierdzanie planów repertuarowych instytucji teatralnych, muzycznych i estradowych.

8. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Muzeów, Plastyki i Sztuki Ludowej należy:
1) wytyczanie kierunków działania oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością muzeów podległych Radzie Narodowej,
2) wnioskowanie w sprawach tworzenia muzeów oraz oddziałów i działów muzealnych,
3) popieranie rozwoju twórczości plastycznej i sztuki ludowej poprzez udzielanie stypendiów, dokonywanie zakupów dzieł sztuki, starania o pracownie i stwarzanie warunków do pracy twórczej oraz do zatrudnienia zgodnie z kwalifikacjami,
4) inicjowanie współdziałania plastyków z architektami i urbanistami,
5) upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej poprzez inicjowanie i koordynowanie wystaw artystycznych oraz dotowanie organizacji upowszechniających sztukę,
6) podejmowanie działań w zakresie aktywizacji rynku plastycznego m. in. przez inicjowanie organizacji targów, kiermaszy, pomoc w uzyskiwaniu lokali dla instytucji zajmujących się sprzedażą dzieł sztuki współczesnej,
7) prowadzenie komisji ocen i wycen prac plastycznych,
8) kwalifikowanie kandydatów do uprawnień w zakresie twórczości ludowej i artystycznej,
9) organizowanie nadzoru plastycznego w dziedzinie upowszechniania plastyki.

9. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólnych należą sprawy określone odrębną uchwałą.

§ 4. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 5. Traci moc uchwała nr 11 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 12 stycznia 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1970 r. Nr 1, poz. 4 i z 1971 r. Nr 3, poz. 11),

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: wz. doc. dr **W. Wepsięć** Przewodniczący Prezydium: mgr **J. Pękala**

106

UCHWAŁA Nr 175

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 15 grudnia 1972 r. w sprawie zakresu działania wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 19, poz. 59) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wydział Handlu Przemysłu i Usług (symbol HPU) jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług.

2. Do zakresu działania Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług zwanego dalej „Wydziałem" należą sprawy:
1) realizowania polityki gospodarczej państwa na terenie miasta poprzez koordynowanie kierunków rozwoju i działalności państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
2) nadzoru i kontroli realizacji zaopatrzenia rynku, rozwoju drobnej wytwórczości i usług oraz oddziaływania na organizacje gospodarcze w kierunku optymalnego skorelowania ich działalności,
3) nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,
4) współpracy z organizacjami gospodarczymi w zakresie realizacji uchwał, zaleceń Rady Narodowej i jej organów, opracowań socjalnych, dokonywanych ocen itp.,
5) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacjami, w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 2. Kierownictwo Wydziału sprawuje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców.

§ 3. 1. Wydział dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji i Nadzoru Administracyjnego,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania, Prognozowania i Analiz,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Obrotu Towarowego i Przemysłu Gastronomicznego,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Usług,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Drobnej Wytwórczości i Zaopatrzenia Materiałowego,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji i Sieci.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Organizacji i Nadzoru Administracyjnego należą sprawy określone odrębną uchwałą. Ponadto do zakresu działania tego stanowiska należy:

1) przedstawianie wniosków i opiniowanie w sprawach tworzenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
2) opracowywanie dla Prezydium Rady opinii co do celowości zakładania oraz likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie miasta działalność gospodarczą w zakresie koordynowanym przez Wydział,
3) współdziałanie z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
4) opiniowanie — w oparciu o wnioski zainteresowanych komórek organizacyjnych — projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,
5) sporządzanie okresowych ocen działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,
6) opracowywanie i przedkładanie Prezydium Rady spraw dotyczących czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych,
7) opracowywanie szacunków sieci i obrotów nieuspołecznionego handlu i rzemiosła,
8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wszystkich uspołecznionych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w dziedzinie handlu wewnętrznego i drobnej wytwórczości oraz nad działalnością jednostek organizacyjnych świadczących usługi w zakresie koordynowanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, a mianowicie:
   a) opiniowanie kandydatów na dyrektorów (kierowników), ich zastępców oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych resortu handlu wewnętrznego i usług prowadzących działalność handlową, produkcyjną i usługową,
   b) ustalanie wytycznych w zakresie czasu pracy sieci magazynowej,
9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacjami w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
10) koordynowanie potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w zakresie kwalifikowanych kadr,
11) koordynowanie i organizowanie szkolenia pracowników wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
12) wydawanie decyzji w sprawach:
   a) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
   b) zatwierdzenia statutu Izby Rzemieślniczej,
   c) zezwoleń na handel okrężny poza teren miasta Krakowa,
13) wykonywanie uprawnień organu II instancji w sprawach, w których organem I instancji są wydziały handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych — w zakresie spraw handlu prywatnego, rzemiosła, godzin otwarcia placówek handlowych i usługowych oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
14) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Planowania, Prognozowania i Analizy Przemysłu należy:

1) prowadzenie analiz zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb ludności w przedmiocie zbytu drobnej wytwórczości w skali miasta i opracowywanie na tej podstawie wniosków dotyczących terenowej polityki,
2) opracowywanie prognoz średnio i długo okresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości w ramach rozwoju gospodarczego miasta w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym, zgodnie z kierunkami rozwoju tych działalności,
3) opracowywanie perspektywicznych, 5-letnich, rocznych i kwartalnych projektów planów oraz planów w zakresie zadań i środków dla organizacji gospodarczych działających na terenie miasta w zakresie handlu wewnętrznego i drobnej wytwórczości zabezpieczających koordynację planu terenowego tych organizacji,
4) ustalanie dla poszczególnych organizacji gospodarczych szczebla wojewódzkiego, prowadzących na terenie miasta działalność w zakresie handlu i drobnej wytwórczości, zadań i podstawowych środków do ich realizacji, wynikających z planu gospodarczego miasta oraz opiniowanie wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z rezerwy miejskiej,
5) zagospodarowanie na terenie miasta centralnie dzielonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług towarów deficytowych,
6) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego przy opracowywaniu terenowego planu gospodarczego i analiz ekonomicznych oraz przy ustalaniu i ujęciu zbiorczym wytycznych do planu terenowego w części dotyczącej handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
7) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich uspołecznionych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w dziedzinie handlu wewnętrznego i drobnej wytwórczości w zakresie:
   a) wnioskowania i rozliczania zadań premiowych na podstawie odrębnych przepisów w oparciu o opinie działów branżowych i kierownictwa przedsiębiorstw handlowych, drobnej wytwórczości i usług,
   b) udziału w rewizjach jednostek handlowych, drobnej wytwórczości przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne oraz w zatwierdzaniu rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,

8) ustalanie i rozliczanie limitów sprzedaży pozarynkowej,
9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

9. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Obrotu Towarowego i Przemysłu Gastronomicznego należy:
1) sprawowanie kontroli i nadzoru realizacji zaopatrzenia rynku, oraz oddziaływanie na organizacje handlowe i gastronomiczne w kierunku optymalnego skorelowania ich działalności,
2) opiniowanie w sprawach dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na terenie miasta — w handlu wewnętrznym,
3) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach cen i współdziałanie z Komisją Cen dla m. Krakowa i województwa krakowskiego,
4) współdziałanie z organami kontroli społecznej i Państwową Inspekcją Handlową oraz organizowanie kontroli funkcjonowania placówek handlowych i gastronomicznych pod kątem zabezpieczenia potrzeb ludności,
5) opracowywanie ocen i analiz zaopatrzenia rynku i podejmowanie środków w celu usunięcia niedociągnięć w obsłudze konsumentów i braków w zaopatrzeniu,
6) opracowywanie informacji o sytuacji rynkowej dla potrzeb Prezydium Rady oraz Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,
7) analizowanie działalności handlowej i gastronomicznej związanej z zaopatrzeniem ruchu turystycznego i wypoczynku świątecznego,
8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wszystkich uspołecznionych jednostek organizacyjnych działających w dziedzinie handlu wewnętrznego, a w szczególności:
   a) czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku zgodnie z potrzebami miasta,
   b) kontrola stanu zapasów towarowych oraz przechowywania towarów w magazynach i składach hurtowych,
9) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie rzeczowej właściwości Stanowiska Pracy oraz udzielanie im wytycznych i fachowej pomocy w tym zakresie,
10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień terenowo-branżowych w dziedzinie handlu i gastronomii i nad działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium Rady i Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,
11) koordynacja udziału organizacji handlowych na giełdach drobnej wytwórczości i rzemiosła oraz koordynacja organizacji giełd i wystaw organizowanych przez przedsiębiorstwa handlowe,
12) koordynacja akcji przecen zarządzanych centralnie oraz analiza wyników akcji przecen dokonywanych w ramach usprawnień przedsiębiorstw,
13) koordynowanie spraw związanych z obrotem napojami alkoholowymi,
14) opracowywanie programów zaopatrzenia ruchu turystycznego i sprawozdań w tym zakresie,
15) współudział w organizacji imprez handlowych i gastronomicznych związanych z ruchem turystycznym,
16) współpraca ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie kontroli sanitarnej zakładów gastronomicznych i ustalania klasyfikacji sanitarnej zakładów gastronomicznych,
17) dokonywanie kategoryzacji handlowej zakładów kategorii „S" dla całego miasta,
18) koordynacja spraw związanych z prowadzeniem tuczu przyzakładowego,
19) opiniowanie wniosków przedsiębiorstw w sprawie dopłat do cen z tytułu działalności rozrywkowej,
20) koordynowanie spraw związanych z działalnością transportową oraz analizą działalności przedsiębiorstw w zakresie organizacji dostaw towarowych,
21) koordynowanie spraw związanych ze sprzedażą pozarynkową,
22) koordynacja działalności przedsiębiorstw handlowych na targach krajowych, analiza zakupów przedsiębiorstw oraz pełnienie funkcji pełnomocnika Wydziału,
23) koordynacja spraw związanych ze sprzedażą komisową i skupem towarów pochodzenia zagranicznego i z Polskiej Kasy Opieki,
24) uczestnictwo w Komisji Przewozów przy Wydziale Komunikacji,
25) opracowywanie programów działalności przedsiębiorstw handlowych w zakresie aktywizacji sprzedaży artykułów intensyfikowanych,
26) opiniowanie bilansów warzyw i owoców i współpraca z Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu w tym zakresie,
27) koordynacja i nadzór nad przebiegiem jesiennych i wiosennych akcji ziemniaczanych oraz gromadzenia rezerw zimowych warzyw i owoców,
28) dokonywanie rozdzielnictwa artykułów spożywczych centralnie dzielonych pomiędzy uczestników obrotu towarowego,
29) koordynacja spraw związanych ze skupem opakowań szklanych oraz koordynowanie zagadnień opakowań zwrotnych,
30) koordynacja skupu zdecentralizowanego artykułów spożywczych,
31) koordynacja spraw związanych ze sprzedażą na targowiskach,
32) obsługa techniczno-biurowa Zespołu Mięsnego,
33) opiniowanie i inicjowanie zadań premiowych zgodnie z zakresem działania Stanowiska Pracy dla przedsiębiorstw handlowych,
34) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Usług należy:
1) koordynowanie kierunków rozwoju usług na terenie miasta oraz opracowywanie zbiorczych programów rozwoju usług dla miasta,
2) sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji rozwoju usług oraz oddziaływanie na organizacje prowadzące działalność usługową w kierunku optymalnego skorelowania ich działalności oraz opiniowanie zadań premiowych państwowego przemysłu terenowego,
3) współpraca z organizacjami gospodarczymi w dziedzinie realizacji uchwał i zaleceń Rady Narodowej i jej organów, opracowań specjalnych i ocen,
4) opracowywanie prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności usługowej w ramach rozwoju gospodarczego miasta,
5) opracowywanie perspektywicznych, 5-letnich i rocznych

projektów planów i planów w zakresie zadań i środków dla organizacji gospodarczych prowadzących usługi — zabezpieczających koordynację planu terenowego tych organizacji,

6) ustalanie dla poszczególnych organizacji gospodarczych szczebla wojewódzkiego prowadzących na terenie miasta działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji wynikających z planu gospodarczego miasta oraz opiniowanie wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

7) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na terenie miasta w działalności usługowej,

8) zgłaszanie i opiniowanie wniosków w sprawach cen w zakresie usług i współpraca z Komisją Cen dla m. Krakowa i województwa krakowskiego,

9) współdziałanie z organami kontroli społecznej i Państwową Inspekcją Handlową oraz inicjowanie w miarę potrzeby kontroli funkcjonowania placówek usługowych pod kątem zabezpieczenia potrzeb ludności,

10) opracowywanie ocen i analiz zaspokojenia potrzeb w zakresie usług oraz podejmowanie środków w celu usunięcia niedociągnięć na tym odcinku,

11) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień terenowo-branżowych dla koordynacji usług oraz działalnością ich organów, w zakresie zleconym przez Prezydium Rady i Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług,

12) koordynowanie spraw szkolenia zawodowego na potrzeby usług i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Okręgu Szkolnego,

13) udział w rewizjach jednostek prowadzących usługi — przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne oraz w zatwierdzaniu rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,

14) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie koordynacji rozwoju usług.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Drobnej Wytwórczości i Zaopatrzenia Materiałowego należy:

1) koordynowanie i inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych przy współudziale zainteresowanych miejskich jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości w zakresie kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, szczególnie na odcinku zaspokajania potrzeb ludności miasta,

2) przekazywanie założeń i wytycznych do rocznych i wieloletnich planów gospodarczych drobnej wytwórczości w części obejmującej dostawy rynkowe i eksportowe,

3) koordynowanie i analizowanie dostaw rynkowych i eksportowych w zakresie drobnej wytwórczości oraz opiniowanie zadań premiowych państwowego przemysłu terenowego,

4) współpraca z miejskimi organizacjami drobnej wytwórczości na odcinku realizacji uchwał i zaleceń Rady Narodowej i jej organów i opracowań specjalnych,

5) ocena stopnia zaspokojenia potrzeb rynkowych w zakresie działalności drobnej wytwórczości oraz podejmowanie środków w celu usunięcia niedociągnięć w tym zakresie,

6) opracowywanie na podstawie projektów zbiorczych planów zaopatrzenia miejskich organizacji drobnej wytwórczości w materiały i surowce rozdzielane,

7) opracowywanie rocznych limitów materiałowych dla poszczególnych miejskich organizacji drobnej wytwórczości i handlu oraz zagospodarowanie na terenie miasta centralnie dzielonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług surowców i materiałów,

8) analiza stopnia pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia jednostek drobnej wytwórczości oraz ocena przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej,

9) opiniowanie bilansów surowców miejscowych,

10) koordynacja spraw związanych z produkcją piekarniczą, garmażeryjną i wód gazowanych,

11) analizowanie i koordynowanie struktury asortymentowej produkcji drobnej wytwórczości pod kątem zaopatrzenia rynku,

12) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych w dziedzinie produkcji drobnej wytwórczości oraz nad działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej do spraw produkcji,

13) współpraca z komisjami terenowo-branżowymi do spraw handlu w zakresie produkcji drobnej wytwórczości,

14) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na terenie miasta w drobnej wytwórczości,

15) koordynowanie spraw organizacji targów i wystaw artykułów rynkowych z produkcji drobnej wytwórczości,

16) załatwianie spraw związanych z pozyskiem i zagospodarowaniem surowców wtórnych oraz wynikających z zadań Pełnomocnika Miejskiego do Spraw Surowców Wtórnych,

17) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów handlu przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Inwestycji i Sieci należy:

1) koordynacja przedsięwzięć inwestycyjnych organizacji handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i prowadzących usługi,

2) koordynacja rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, usługowej i drobnej wytwórczości oraz podejmowanie decyzji w zakresie:

a) programowania i planowania sieci zgodnie z priorytetem potrzeb ogólno-społecznych,

b) rozmieszczania i ustalania profilu asortymentowego sieci odnośnie ogólno-miejskich i dzielnicowych ośrodków handlowych,

3) opracowywanie zbiorczych programów i planów rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej oraz modernizacji sieci,

4) opracowywanie perspektywicznych, 5-letnich i rocznych zbiorczych projektów planów inwestycji i planów postępu technicznego w zakresie działających na terenie miasta organizacji handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,

5) inicjowanie postępu techniczno-organizacyjnego i rozwoju zaplecza naukowo-badawczego w zakresie drobnej wytwórczości, usług i handlu wewnętrznego,

6) opracowywanie ocen i analiz w zakresie postępu technicznego, realizacji inwestycji i remontów kapitalnych w dziedzinie handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,

7) opiniowanie wniosków drobnej wytwórczości dotyczących przydziału maszyn i urządzeń,

8) współpraca z właściwymi organami w zakresie rozwoju sieci handlowej i usługowej oraz zapewnienia lokali dla

potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
9) załatwianie wniosków dotyczących uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na rynku wewnętrznym miasta,
10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów dzielnicowych rad narodowych i udzielanie im wytycznych i fachowej pomocy w zakresie rzeczowej właściwości Stanowiska Pracy.

7. Do zakresu działania wszystkich komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie rzeczowej właściwości należy ponadto:
1) merytoryczne załatwianie skarg, wniosków i postulatów,
2) opracowywanie pod względem merytorycznym projektów uchwał Prezydium Rady,
3) prowadzenie i koordynowanie sprawozdawczości statystycznej uregulowanej odrębnymi przepisami.

§ 4. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 5. Traci moc uchwała nr 155 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 13 czerwca 1972 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 13, poz. 62).

§ 6. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: w z. **doc. dr W. Wepsięć**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

107

UCHWAŁA Nr 176

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem Nr 5 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 31 maja 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów wojewódzkich rad narodowych miast wyłączonych z województw) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy (symbol BG), zwany dalej „Wydziałem", jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy i obsługi finansowo-księgowej.

2. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:
1) ogólno-organizacyjne Wydziału i Kancelarii Ogólnej,
2) administracji budynków i lokali Prezydium Rady, zaopatrzenia materiałowego, prowadzenia magazynów oraz nadzór nad pracą pracowników obsługowych,
3) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Rady Narodowej, jej Komisji i Prezydium oraz wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych),
4) prowadzenia gospodarki samochodami administracyjnymi,
5) wyodrębnione.

3. W zakresie ustalonym przez Prezydium Rady Wydział spełnia funkcje koordynacyjne w stosunku do innych jednostek organizacyjnych Prezydium.

§ 2.1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje Wydziałem przy pomocy jednego zastępcy.

2. Wydziałowi podlega Miejska Pracownia Dekoracyjna, której organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres czynności określają odrębne przepisy.

3. Kierownik Oddziału Budżetowo-Finansowego jest równocześnie Głównym Księgowym.

§ 3. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Ogólny,
2) Oddział Gospodarczy,
3) Oddział Budżetowo-Finansowy,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Transportu,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Wyodrębnionych.

§ 4.1. Oddział Ogólny dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych,
2) Kancelaria Ogólna,
3) Archiwum Zakładowe,
4) Biblioteka.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych należy załatwianie spraw określonych odrębną uchwałą, a ponadto:
1) prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa i publikacji wydawanych przez Prezydium Rady,
2) zamawianie pieczęci urzędowych i prowadzenie ich ewidencji,
3) współdziałanie z Biurem Prezydialnym przy organizowaniu szkolenia zawodowego pracowników Wydziału oraz wydziałów prezydialnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw budżetowo-gospodarczych,
4) organizacja dyżurów mających na celu zabezpieczenie budynków Prezydium Rady oraz nadzór i instruktaż przy organizacji dyżurów w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

3. Do zakresu działania Kancelarii Ogólnej należy załatwianie spraw określonych Instrukcją Kancelaryjną.

4. Do zakresu działania Archiwum Zakładowego należy:
1) przyjmowanie na przechowywanie akt z poszczególnych jednostek organizacyjnych,
2) dołączanie do spraw akt znajdujących się w Archiwum na żądanie jednostek organizacyjnych,
3) segregacja akt i przekazywanie materiałów do Archiwum Państwowego lub na makulaturę.

5. Do zakresu działania Biblioteki należy:
1) prenumerata i rozdzielnictwo Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego oraz innych wydawnictw urzędowych,
2) zamawianie i rozdzielnictwo dla jednostek organizacyjnych prasy codziennej,
3) prowadzenie biblioteki i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach (jednostkach równorzędnych).

§ 5.1. Oddział Gospodarczy dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Administracji Budynków i Lokali,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Zaopatrzenia Materiałowego,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Inwentarzowej,
4) Intendentura,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Akcji Socjalnej.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Administracji Budynków i Lokali należy:
1) sprawowanie zarządu budynkami administracyjnymi oraz gospodarka lokalami biurowymi Prezydium Rady,
2) opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków administracyjnych oraz nadzór nad wykonawstwem tych planów,
3) organizowanie pracy łączności telefonicznej,
4) załatwianie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zaopatrzenia Materiałowego należy:
1) sporządzanie i realizacja planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne,
2) prowadzenie magazynów,
3) załatwianie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
4) gospodarka odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
5) zabezpieczenie mienia społecznego Prezydium Rady.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Inwentarzowej należy:
1) dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów (jednostek organizacyjnych) Prezydium Rady obsługiwanych przez Wydział,
2) konserwacja inwentarza biurowego.

5. Do zakresu działania Intendentury należy:
1) utrzymanie porządku i czystości w obiektach administracyjnych Prezydium Rady,
2) dekorowanie budynków administracyjnych,
3) organizowanie pracy pracowników usługowych zatrudnionych w Wydziale.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Akcji Socjalnej należy:
1) prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników Prezydium Rady i prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
2) sprawowanie nadzoru gospodarczego nad działalnością gospodarstwa pomocniczego Stołówka i Bufety.

§ 6. 1. Oddział Budżetowo-Finansowy dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania Finansowego,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Likwidacji Płac i Ubezpieczeń.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Planowania Finansowego należy:
1) opracowywanie i realizacja planów finansowych objętych częścią budżetu Rady Narodowej właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) opracowywanie wniosków w sprawie przenoszenia kredytów i innych zmian w toku wykonywania budżetu.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Księgowości należy:
1) obsługa finansowo-księgowa wydziałów objętych innymi częściami budżetu Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Prezydium Rady,
2) nadzór i kontrola finansowo-księgowa nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych oraz jednostek budżetowych podległych wydziałom obsługiwanym przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
3) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej, wykonywanie planów finansowych, prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach i wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych określających zadania głównych księgowych,
4) sporządzanie sprawozdań finansowych i bilansów przewidzianych obowiązującymi przepisami,
5) prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Likwidacji Płac i Ubezpieczeń Społecznych należy prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją wydatków osobowych (wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, dodatków pieniężnych oraz kosztów podróży i przeniesień służbowych).

7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Transportu należy:
1) gospodarka taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Rady i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz garażem Prezydium Rady,
2) załatwianie przydziałów, nabycia i zbycia pojazdów samochodowych, części zamiennych, ogumienia i materiałów pędnych, gospodarka częściami zamiennymi, prowadzenie magazynu i inwentaryzacji,
3) opracowywanie wniosków dotyczących norm etatów dla administracyjnych pojazdów samochodowych,
4) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodów, kontrolą kart drogowych, rozliczaniem materiałów pędnych i ewidencją godzin nadliczbowych pracowników transportu.

§ 8. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Wyodrębnionych należy wykonywanie zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 302 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 5 sierpnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo Gospodarczego (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa z 1968 r. Nr 19, poz. 102 i z 1971 r. Nr 3, poz. 6).

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:
w z. doc. dr W. Wepsięć

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Krak. Zakł. Graficzne Nr 1, zam. 588/73 — 1000 Cena zł 3.30